

# PDU対象eラーニング教材 受講証明書（修了証書）取得手順

---

2019年8月16日  
トレノケート株式会社

A large, thick red arrow pointing upwards and to the right, located in the bottom right corner of the slide.

# 受講証明書（修了証書）取得の流れ

1. 全ての学習項目を完了させます。
2. 学習項目の最後に用意されているアンケートに回答します。
  - 全学習項目を完了させると、アンケートに回答できるようになります。
3. [修了証書を表示する]ボタンを押して受講証明書を表示します。
  - アンケート回答後、[受講中の講座]の講座名下にボタンが表示されます。
4. 受講証明書を印刷し、ご自身で英字表記の名前を記入します。
  - 印刷時に、お使いのブラウザの印刷設定で、ヘッダー、フッターを印刷しないように設定してください。
  - 印刷した受講証明書のEnglish Name：には、ご自身で正確な英字表記のお名前（パスポートなどIDと同じ綴り）を記載してください。

✓ 受講証明書は、コンテンツの**受講期間内**でしか取得することができません。  
受講期間内にお忘れなく出力をお願いいたします。

# 1. すべての学習項目を完了させる

- 全ての学習項目を完了させる（“✓”が表示）と、アンケートに回答できるようになります。

（“受講証明書発行アンケート”が青文字で表示され、項目をマウスオーバーした際に水色に変わり、クリックが可能な状態になります）

<学習項目に未完了がある状態>

<全学習項目を完了した状態>



- ✓ 最初の「学習方法」や「コンテンツ概要」にも✓がついていることをご確認ください。
- ✓ 複数ページで構成されるレッスンは[次画面]のボタンが黒く表示されます。最後のページまで視聴せずに[次のレッスン]を押して進むと、そのレッスンに✓が付きませんのでご注意ください。

## 2. アンケートに回答する

- アンケート画面の各設問に回答します。  
以上で、受講証明書の取得準備が完了します。

**Q1** 必須

PMP資格をお持ちですか？

はい

いいえ

---

**Q2** 必須

受講証明書の発行を希望されますか？

はい

いいえ

---

**Q3** 必須

英語表記のお名前を入力してください。半角英文字 例) TARO TOYOSU 綴りは、パスポート、クレジットカードなど身分証明のエビデンスとなるものと同一でないと無効になります。

※英語表記のお名前は弊社の受講管理のためにご記入いただくものとなり、受講証明書には自動表示されません。  
お手数ですが、プリントアウトした受講証明書に自署にてご記入をお願いいたします。

※4000文字以内

**確認する**

### 3. 受講証明書を表示する

- アンケート回答後、全学習項目に"✓"がついたら、講座名下に[修了証書を表示する]ボタンが表示されます。
- [修了証書を表示する]ボタンをクリックし、受講証明書を表示します。

<アンケート未回答の状態>

eラーニングで学ぶ リスク・マネジメント  
[PMBOK(R)第6版対応](4PDU) スマホ対応版  
(PMX0128V-A1-04)



7%

<アンケート回答済みの状態>

eラーニングで学ぶ 協力会社マネジメント  
[PMBOK(R)第6版対応](4PDU) スマホ対応版  
(PMX0129V-A1-04)



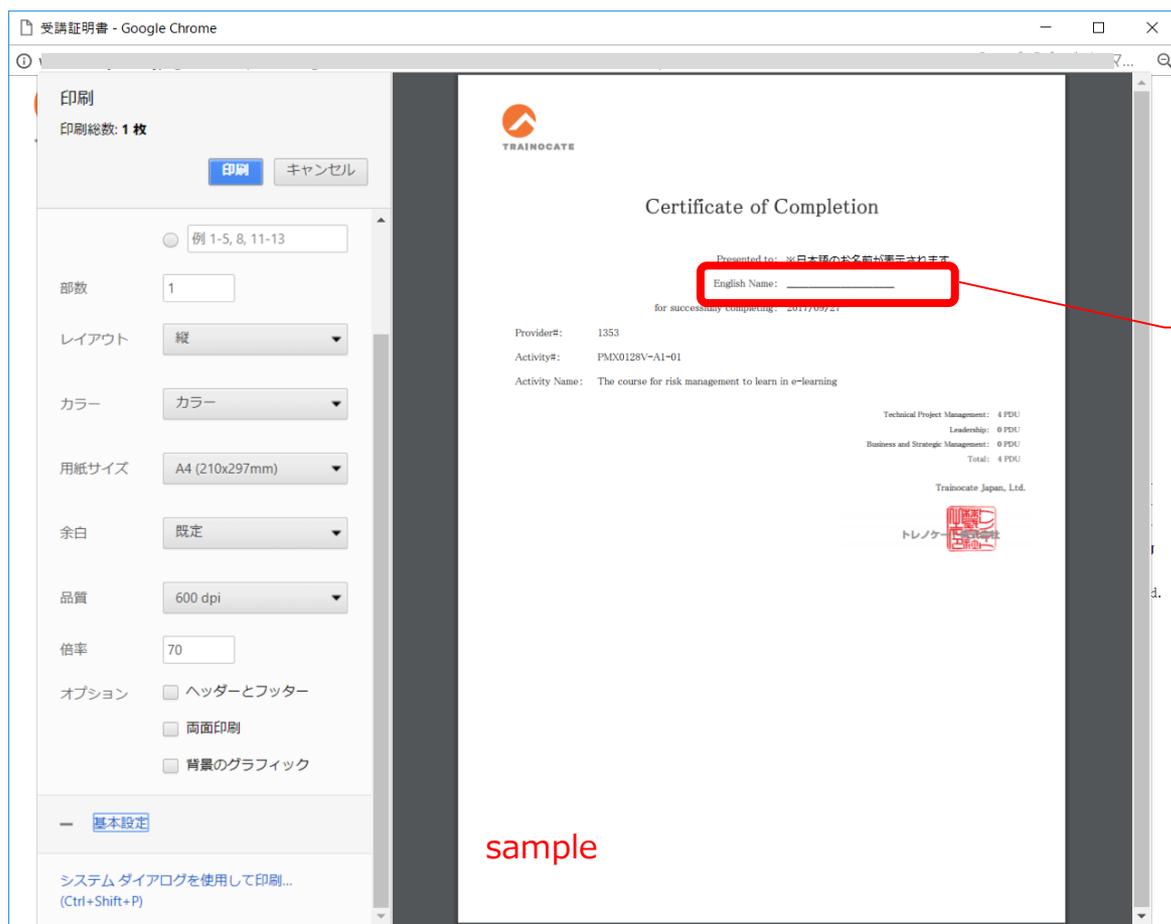
100%

修了証書を表示する



## 4. 受講証明書を印刷し、英字表記の名前を記入する

- ヘッダー、フッターを入れずに受講証明書を印刷します。
  - 各ブラウザでの設定例をご確認ください（後述）。
- 印刷後、ご自身で英字表記の氏名を記載します。



印刷出力後、ご自身  
で英字表記の氏名を  
自書してください

G-Station環境でご利用のお客様は、  
以降をご参照ください

# 受講証明書（修了証）取得の流れ

1. 全ての学習項目を完了させます。
2. 学習項目の最後に用意されているアンケートに回答します。
  - 全学習項目を完了させると、アンケートに回答できるようになります。
3. [修了証を表示する]ボタンを押して受講証明書を表示します。
  - アンケート回答後、[受講中の講座]画面右上にボタンが表示されます。
4. 受講証明書を印刷し、ご自身で英字表記の名前を記入します。
  - 印刷時に、お使いのブラウザの印刷設定で、ヘッダー、フッターを印刷しないように設定してください。
  - 印刷した受講証明書のEnglish Name：には、ご自身で正確な英字表記のお名前（パスポートなどIDと同じ綴り）を記載してください。

✓ 受講証明書は、コンテンツの受講期間内でのみ取得することができません。  
受講期間内にお忘れなく出力をお願いいたします。

# 1. すべての学習項目を完了させる

- 全ての学習項目を完了させる（“済”と表示）と、アンケートに回答できるようになります。

## <学習項目に未完了がある状態>

済	▶ 受講する	§11 承認済み変更要求のレビュー	
済	▶ 受講する	§12 まとめ	
受験中	▶ テスト	確認テスト(STEP3)	
おわりに			
進捗	タイプ	タイトル	
済	▶ 受講する	おわりに	
アンケート			
進捗	タイプ	タイトル	
未回答	▶ アンケート	受講証明書発行アンケート	

## <全学習項目を完了した状態>

済	▶ 受講する	§11 承認済み変更要求のレビュー	
済	▶ 受講する	§12 まとめ	
済	▶ テスト	確認テスト(STEP3)	
おわりに			
進捗	タイプ	タイトル	
済	▶ 受講する	おわりに	
アンケート			
進捗	タイプ	タイトル	
未回答	▶ アンケート	受講証明書発行アンケート	

- ✓ 最初の「学習方法」も“済”となっていることをご確認ください。
- ✓ 最後のページまで表示させずに[次のレッスンへ]を押して進むと、その項目が“済”となりませんのでご注意ください。

## 2. アンケートに回答する

- アンケート画面の各設問に回答していただくことで、受講証明書の取得準備が完了します。

**アンケート**

**問1** PMP資格をお持ちですか？  
 はい  
 いいえ

**問2** 受講証明書の発行を希望されますか？  
 はい  
 いいえ

**問3** 英語表記のお名前を入力してください。半角英文字 例) TARO TOYOSU  
綴りは、パスポート、クレジットカードなど身分証明のエビデンスとなるものと同一でないと無効になります。

確認する

### 3. 受講証明書を表示する

- アンケートの回答を完了し、全学習項目が“済”になったら、右上に[修了証を表示する]ボタンが表示されます。
- [修了証を表示する]ボタンをクリックして受講証明書を表示します。

#### <アンケート未回答の状態>

受講中の講座	
【サンプル】プロジェクトマネジメントコンテンツ 受講証明書発行イメージ	
学習進捗	<div style="width: 75%;"></div> 75%
学習回数	6回
前回の学習	確認テスト (STEP1) (2017/09/27 17:12:37)
受講期間	2017年09月27日～

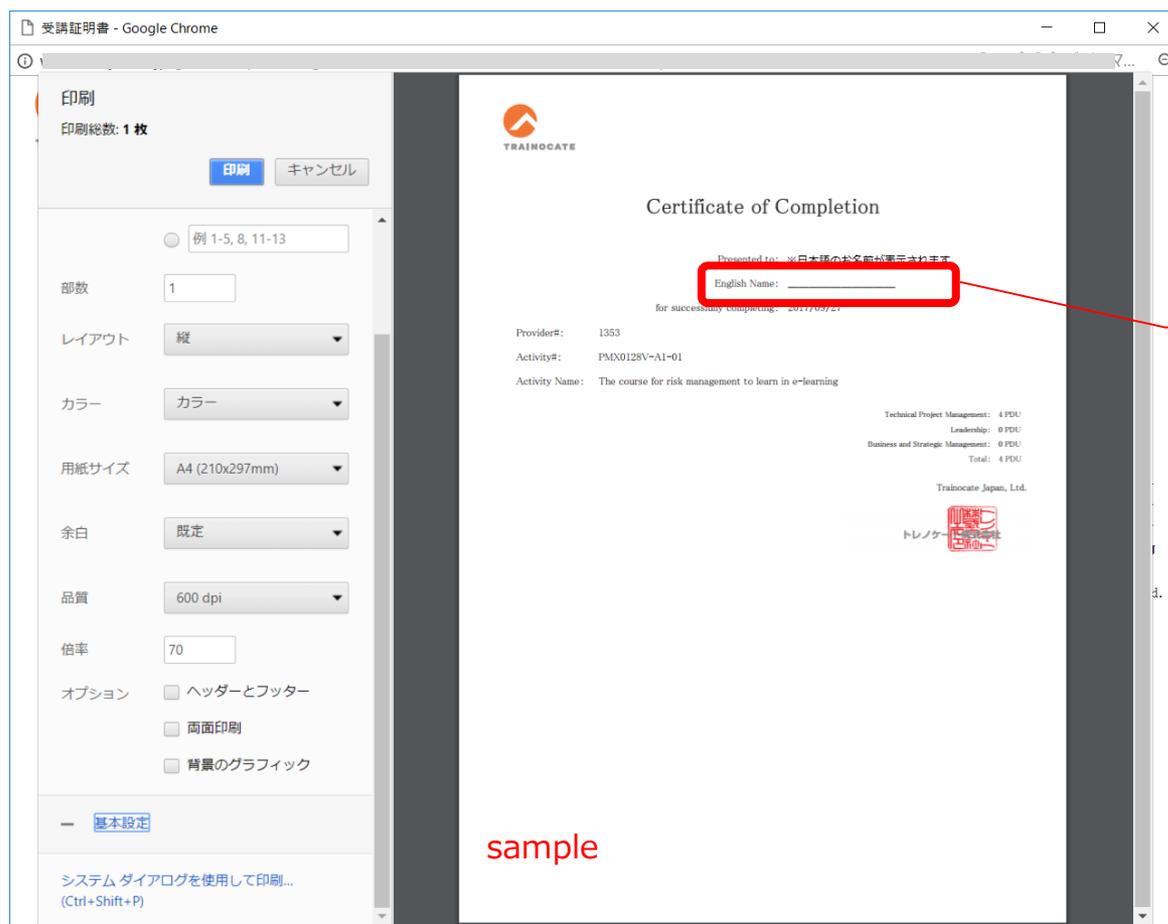
#### <アンケート回答済みの状態>

受講中の講座	
【サンプル】プロジェクトマネジメントコンテンツ 受講証明書発行イメージ	
<a href="#">▶ 修了証を表示する</a>	
学習進捗	<div style="width: 100%;"></div> 100%
学習回数	7回
前回の学習	アンケート (2017/09/27 17:16:46)
受講期間	2017年09月27日～



## 4. 受講証明書を印刷し、英字表記の名前を記入する

- ヘッダー、フッターを入れずに受講証明書を印刷します。
  - 各ブラウザでの設定例をご確認ください（後述）。
- 印刷後、ご自身で英字表記の氏名を記載します。



印刷出力後、ご自身  
で英字表記の氏名を  
自書してください